

<p style="text-align: center;"><b>COMPTE-RENDU de la RÉUNION ALPHA</b> <b>du 3 avril 2026 – 14h à 16h30</b></p>
---

**Présents :**

Charlotte, Solange, Catherine G, Catherine R, Catherine L, Safae, Mellissa, Francine, Corine, Irvin

Irvin commence par remercier les personnes d'être venues. Puis, il précise que c'est la deuxième et dernière réunion alpha de l'année. Il donne ensuite l'ordre du jour.

**I Le DILF : informations clés et préparation**

→ **Informations clés**

Catherine donne la date des épreuves :

- épreuves collectives (CO, CE, PE) **le jeudi 11 juin** après-midi
- épreuve individuelle (PO) **le vendredi 12 juin** après-midi

La date limite d'inscription pour les apprenants est le **jeudi 21 mai 2026**. Une feuille d'inscription est montrée à tous (**voir en pièces jointes**). Chaque formateur doit faire remplir cette fiche aux personnes concernées dans son groupe. Il devra ensuite la rendre en main propre ou l'envoyer par mail à Irvin au plus tard le **21 mai**. Il est également possible de la déposer dans le bureau où se trouvent les ressources au Sanitas. L'inscription est **définitive** et l'apprenant doit respecter son engagement. Aucune personne ne pourra être inscrite après cette date.

Les horaires des épreuves seront établis une fois le nombre d'inscrits connu. Aucune épreuve n'aura lieu avant 13h30. Les convocations des apprenants (**modèle en pièces jointes**) seront transmises à chaque formateur qui les distribuera aux personnes concernées. Le jour de l'examen, chaque candidat devra se présenter muni de **cette convocation et d'une pièce d'identité ou titre de séjour**.

Catherine rappelle aux formateurs qu'ils peuvent participer à la passation de cet entraînement au DILF s'ils le souhaitent. Ils pourront participer à l'accueil des apprenants et/ou au jury de la production orale (vendredi 12) en binôme avec un salarié (Catherine, Agnès, Eloïse, Irvin). Chaque jury fera passer un certain nombre de candidats qui **ne font pas partie de leurs apprenants**. Si un formateur souhaite participer ou observer l'entraînement au DILF, il peut en faire part **par mail** à Irvin.

**Attention**, il ne sera pas possible d'accueillir tout le monde. Les premiers à manifester leur intérêt seront privilégiés.

## → Préparation

Les différentes épreuves du DILF avaient été présentées lors de la réunion de janvier. Pour plus d'informations, il est possible de consulter le site France Education International où toutes les informations y sont renseignées.

Il manquait seulement les barèmes des productions écrites et orales (**voir pièces jointes**). Après renseignements pris auprès du CRIA, Irvin explique ces barèmes et fait passer une feuille récapitulative.

Il y a essentiellement deux points à retenir qui concernent à chaque fois l'ensemble des épreuves :

- 1) Pour la production orale, 16 points sont attribués **à la capacité à se faire comprendre par l'apprenant** (même s'il y a des hésitations, des pauses, des mimiques ou le recours à une langue étrangère), **aux notions lexicales et grammaticales** (mots isolés, structures très simples utilisées même avec des erreurs comme « c'est », « il y a », et enfin **à la prononciation** (veiller à être particulièrement bienveillant car le français est souvent une langue étrangère ou seconde pour les apprenants).
- 2) Pour la production écrite, 3 points sont attribués **à la lisibilité de l'écriture** (l'important est de comprendre ce qui est écrit même s'il y a des mélanges entre majuscules, minuscules, écriture cursive ou scripte).

Irvin aborde ensuite un autre point : comment reproduire les conditions de l'examen en cours.

Concernant les photocopies, chacun fait de son mieux en utilisant si possible des photocopies en noir et blanc, recto-verso ou bien en projetant les images avec un rétroprojecteur, les apprenants n'ayant plus qu'à noter leurs réponses sur une feuille.

Il explique ensuite, comment grâce au site de l'AFCM on peut **faire écouter les messages 2 fois** pour la réception orale. (Chemin à suivre : *se connecter au site pour arriver dans l'espace formateurs* → *cliquer sur ressources pédagogiques* → *alphabétisation* → *préparer le Dilf* → *les audios*). L'espace formateur du site a été entièrement repensé pour le rendre plus clair et intuitif. Si toutefois vous avez des difficultés ou des suggestions, vous pouvez **laisser un commentaire** sur la page d'accueil.

## → **Tour de table**

Nous demandons aux formateurs leurs ressentis par rapport au DILF et s'ils peuvent nous donner approximativement le nombre de personnes intéressées.

Solange s'est bien investie dans les exercices de préparation au DILF, elle trouve cependant que les consignes concernant la production écrite sont difficiles à comprendre si c'est aux apprenants de les lire. → Catherine et Irvin vont réfléchir pour voir s'il ne serait pas plus judicieux de lire les consignes à haute voix.

Le problème de la difficulté à comprendre certaines images tirées d'exercices du DILF est soulevé. Le jour de l'examen, les exercices seront choisis parmi ceux du manuel ABC DILF (manuel jaune à retrouver au Sanitas et sur le site internet). Chaque exercice sera choisi judicieusement afin de ne pas présenter de difficultés liées à l'interprétation et la compréhension des images. Le sujet de l'examen ne sera pas un des 3 DILF blancs à la fin du manuel. Il est donc possible pour les formateurs de les utiliser en classe. Cependant, les audios sont plus rapides et les temps de pause bien plus courts que le jour de l'examen.

Plusieurs formateurs se posent la question de savoir quoi dire aux apprenants qui veulent s'inscrire mais qui risquent d'échouer. Il serait contre-productif de mettre des personnes en situation d'échec. Il est également délicat de dire non à quelqu'un qui souhaite s'inscrire. → Pour éviter ces situations, il est décidé de faire passer un DILF blanc aux apprenants avant le 21 mai. Ceux qui réussissent peuvent s'inscrire, les autres non. Ce sujet blanc sera transmis très prochainement aux formateurs.

Catherine L. se sent un peu dépassée par cet examen à différents niveaux. Elle pense qu'il serait judicieux de faire une réunion d'information concernant le DILF pour les formateurs plus tôt dans l'année afin de leur donner plus de temps. Il est important de rappeler que l'objectif de cet entraînement n'est pas de mettre formateurs ou apprenants en difficulté. Les organisateurs s'excusent d'avoir causé une source de stress et de pression aux formateurs. Il n'y a aucune obligation de participer. C'est une première version de cet événement. S'il est reconduit l'année prochaine, il sera à perfectionner, grâce aux retours des formateurs : projet annoncé dès septembre et donc plus de temps de préparation, sessions d'entraînement, réunions d'information pour les formateurs, etc.

Après avoir fait un tour de table, on compterait environ une bonne quarantaine de personnes qui souhaiteraient s'inscrire. (sachant que tous les formateurs alpha ne sont pas là).

## **II Bilan – Parole donnée aux formateurs**

Irvin et Catherine invitent maintenant ceux qui le souhaitent à s'exprimer sur leur vécu global de l'année.

Globalement, les formateurs semblent satisfaits de leur année. Il en ressort cependant quelques bémols :

- les écarts de niveaux, parfois trop importants et difficiles à gérer au sein d'un groupe. Francine raconte l'arrivée dans son groupe d'un apprenant qui a eu un problème dans un autre groupe et qui se retrouve en décalage avec le niveau des apprenants de son groupe.

- Catherine R. rencontre un problème avec une apprenante qui est en retard, range ses affaires avant la fin du cours... Finalement cette personne est transférée dans un autre groupe.

La gestion des absences, des retards et des comportements semble être un problème récurrent dans plusieurs groupes :

→ Il est rappelé que l'assiduité et les bons comportements à adopter ne sont pas innés mais sont à acquérir. C'est au formateur que cette tâche revient.

→ Avant de sévir, il est préférable de chercher à comprendre les causes de l'absence ou du retard des apprenants. Ces derniers n'ont pas forcément conscience des règles et de ce qui est acceptable ou non. Les formateurs doivent, le plus tôt possible, expliquer la notion de bénévolat, de l'engagement (temps, coûts financiers et énergie) que cela implique et que les apprenants doivent respecter leur engagement.

→ Comme l'a suggéré Catherine L., il est possible de transmettre en début d'année un règlement intérieur. On peut aussi distribuer un modèle de SMS à écrire en cas d'absence.

→ Chaque formateur est responsable de sa classe et c'est à lui de fixer ses limites, car il ne faut pas non plus tout accepter et ne rien réguler.

Pour terminer, Catherine L. signale à ceux que cela intéresserait qu'il est possible de se rendre dans la salle Charcot au 2 rue Costes et Bellonte pour faire de la cuisine.

Nous remercions les formateurs pour leur participation !

# Inscription à l'entraînement au DILF

Groupe de : \_\_\_\_\_ (prénom de la formatrice ou du formateur)




Je viens à l'entraînement au DILF.



Je viens au **Sanitas : 2 rue Christophe Colomb.**




Je viens le **jeudi 11 juin 2026 après-midi :**

-  pour écouter
-  pour lire
-  pour écrire



Je viens le **vendredi 12 juin 2026 après-midi :**

-  pour parler

Je viens avec mon **titre de séjour** et ma **convocation.**

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_



Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_



Signature :

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_



Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_



Signature :

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_



Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_



Signature :

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_



Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_



Signature :

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_



Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_



Signature :

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_



Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_



Signature :

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_



Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_



Signature :

# Convocation pour l'entraînement au DILF

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Je suis dans le groupe de \_\_\_\_\_

Je viens à l'entraînement au DILF.

J'ai rendez-vous au **Sanitas** : 2 rue Christophe Colomb :

- le **jeudi 11 juin 2026** de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
- le **vendredi 12 juin 2026** de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_



Je viens avec mon **titre de séjour** et ma **convocation**.  
Je viens à **l'heure**.



# DILF - Grille d'évaluation de la production orale

## ENTRETIEN DIRIGÉ AVEC LE JURY (5 min)

7 points

<b>Peut répondre à des questions simples sur l'identité et sur la famille.</b> Le candidat est capable de réagir et de répondre <u>très simplement</u> à des questions portant sur son état civil (nom, prénom, nationalité, âge, date de naissance, lieu d'habitation, situation familiale, langues parlées, etc.).	0	1	2	3	4
<b>Peut répondre à des questions simples sur les activités, les loisirs et/ou les goûts.</b> Il est capable de parler <u>très simplement</u> de ses activités, ses loisirs et/ou ses goûts, et de dire ce qu'il aime faire ou non.	0	1	2	3	

## ACTIVITÉ 1 • Demander et donner un prix (1 à 2 min)

3 points

<b>Montre sa capacité à demander un prix.</b> Le candidat est capable d'utiliser des formules de politesse <u>très simples</u> et de formuler une question très simple pour demander le prix de deux objets.	0	0.5	1	
<b>Montre sa capacité à donner un prix.</b> Il est capable de lire et de donner le prix de trois objets (deux prix à nombre entier et un prix à virgule).	0	1	1.5	2

## ACTIVITÉ 2 • Selon la session : A. Décrire des personnes OU B. Décrire des lieux (1 à 2 min)

3 points

<b>Donne quelques éléments descriptifs</b> A. Le candidat peut parler <u>très simplement</u> du physique, de la taille, de quelques vêtements et des liens de parenté très simples entre les personnes à partir d'une image. B. Il peut décrire <u>très simplement</u> lieux et objets, et parler de manière très simple des différences entre deux images.	0	1	2	3
---	---	---	---	---

## ACTIVITÉ 3 • Selon la session : A. Exprimer un besoin OU B. Demander un rendez-vous (1 à 2 min)

3 points

<b>Montre sa capacité à exprimer un besoin (A) ou à demander un rendez-vous (B)</b> A. Le candidat peut comprendre une situation à partir d'une image et exprimer <u>très simplement</u> la nature du besoin. B. Il peut identifier la personne à qui il faut demander un rendez-vous et le lui demander, à partir d'une image.	0	1	2	3
---	---	---	---	---

## ACTIVITÉ 4 • Indiquer la nature d'un problème de santé (1 à 2 min)

3 points

<b>Montre sa capacité à indiquer la nature d'un problème de santé.</b> Le candidat est capable d'indiquer <u>très simplement</u> la nature du problème proposé, à partir d'une image.	0	1	2
<b>Montre sa capacité à proposer une solution.</b> Il est capable de dire <u>très simplement</u> ce qu'il faut faire en fonction de la nature du problème à partir de la même image.	0	0.5	1

## POUR L'ENSEMBLE DES ÉPREUVES :

16 points

	Ø aucune production*	- en cours d'acquisition	= niveau A1.1 acquis
<b>Capacité à se faire globalement comprendre et à interagir.</b> Le candidat se fait globalement comprendre même si les faux-départs, les pauses et les hésitations peuvent être nombreux. Il peut exprimer son incompréhension et chercher à remédier aux difficultés rencontrées dans la communication par des mimiques, le recours à une langue étrangère ou en sollicitant l'aide de l'interlocuteur.	0	□ 2	□ 4
<b>Notions lexicales.</b> Il possède des mots isolés ou des expressions mémorisées lui permettant de répondre à des questions simples.		□ 2	□ 4
<b>Notions grammaticales.</b> Le candidat <u>tente</u> de produire quelques structures <u>très simples</u> de type « déterminant + nom », « sujet + verbe » et/ou des présentatifs (« c'est... », « il y a... ») mais <u>ne les maîtrise pas</u> . L'examinateur ne le sanctionne pas sur une erreur de genre (« la train »), de nombre (« mes enfants fait »), ou de conjugaison (« je boire »).		□ 2	□ 4
<b>Prononciation.</b> Le candidat peut prononcer un nombre très limité de mots ou d'expressions isolés à condition que l'interlocuteur soit particulièrement bienveillant et fasse un effort de compréhension dans la communication avec des personnes pour qui le français est une langue étrangère ou seconde.		□ 2	□ 4

\* Dans le cas où il n'y aurait aucune matière évaluable (absence totale de production), la note de 0 pourra être attribuée aux critères « pour l'ensemble des épreuves » et devra être justifiée dans l'encadré ci-dessous.

Commentaires obligatoires si note inférieure à 20/35 :

NOM DE L'EXAMINATEUR : ..... NOM DU CANDIDAT : .....

CODE CANDIDAT :       -

NOTE :  /35

Après l'évaluation, joindre cette grille à la copie du candidat.

