

COMPTE-RENDU de la RÉUNION ALPHA du 23 janvier 2026 – 14h à 16h30

Présents :

Annie, Danièle, Mélissa, Catherine L, Bernard, Margot, Solange, Catherine R, Charlotte, Marie-Antoinette, Nicolas, Corine, Safae, Agnès, Irvin et Catherine G.

Au cours d'une petite introduction, chacun est invité à se présenter, à présenter son groupe d'apprenants et dire depuis quand il/elle est formateur/rice.

Au mois de juin prochain, un DILF blanc interne à l'AFCM sera proposé aux apprenants qui le souhaitent. Cet examen **non-officiel** sera gratuit et se déroulera au Sanitas. Cette réunion du 23/01 avait pour objectif de présenter l'examen et d'échanger tous ensemble à ce propos.

Irvin explique les raisons de l'organisation d'un Dilf blanc :

- Motiver les apprenants et récompenser leurs efforts
- Les habituer aux codes et protocoles d'un examen en les sortant de leur zone de confort
- Leur offrir la possibilité de passer un examen blanc gratuitement
- Leur donner envie de passer l'examen officiel
- Évaluer leur niveau, faire un bilan de fin d'année
- C'est un examen qui a du sens car il concerne des situations concrètes et quotidiennes

Quelques personnes évoquent la difficulté d'expliquer à leurs apprenants la différence entre le diplôme officiel et le DILF blanc proposé par l'AFCM.

I) Le DILF et ses enjeux

1) Contexte général

Catherine rappelle à tous que le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) a été publié en 2001 avec un ajout en 2018.

Un rappel concernant les différents niveaux est abordé rapidement ainsi que les diplômes qui leur correspondent :

- Du niveau A1 au niveau B2 : DELF (Diplôme d'études en langue française)
- Niveaux C1 et C2 : DALF (Diplôme approfondi de langue française)

Ces diplômes sont valables à vie.

En 2002, un test de connaissance du français est mis en place : le TCF (attestation valable 2 ans).

2) Présentation du DILF

DILF veut dire **Diplôme Initial de Langue Française**.

Il a été créé en 2006 et correspond au niveau A1.1.

Pour réussir il faut avoir au minimum 50 points sur 100.

Une place prépondérante est accordée à la réception et à la compréhension orales. Sur 100 points, 70 concernent l'oral et 30 l'écrit.

3) Comment se déroule l'examen ?

Irvin explique aux formateurs que les 4 compétences linguistiques sont évaluées :

CO (compréhension ou réception orale)	4 exercices	35 points
CE (compréhension ou réception écrite)	5 exercices	15 points
PE (production écrite)	4 exercices	15 points
PO (production orale)	2 parties : - entretien avec le jury - 4 exercices	35 points : - 15 points - 20 points

Un tableau récapitulatif des épreuves est projeté et expliqué.

Puis, pour que les formateurs se rendent bien compte de ce dont il s'agit, un sujet de DILF blanc est distribué. Les différents exercices sont effectués. Concernant la réception orale, Danièle estime que la présentation n'est pas idéale et qu'il aurait fallu tenir compte des règles de présentation (une page par illustration...) adaptées à ce public.

II) Préparer l'examen

1) Quelles sont les exigences du DILF ?

Irvin et Catherine expliquent qu'il va falloir habituer les apprenants à :

- Rester concentrés
- Travailler plus vite et en silence
- Comprendre les différentes façons de parler (prosodies)
- Accéder au sens grâce aux images
- Repérer des indices
- Ne pas rester bloqué

Une attention particulière est faite concernant **les nombres**. Beaucoup d'exercices du DILF font appel aux chiffres. (les numéros de téléphone, les prix, les horaires...). De plus, il est fortement conseillé d'exposer autant que possible les apprenants à des audios. L'AFCM possède de nombreux manuels avec des CD. Sur chaque antenne se trouve un lecteur CD utilisable.

2) Quel est le rôle des formateurs ?

Agnès rappelle que cet objectif doit rester ludique et ne doit en aucun cas être un motif de stress pour les formateurs. L'idée est de faire découvrir cet examen et les exercices qui le composent afin de s'en inspirer.

Chaque formateur est invité à en parler à ses apprenants et à établir au mois de mai une liste à transmettre pour l'examen du mois de juin.

Une formatrice pense rencontrer des difficultés pour expliquer les choses aux apprenants. Irvin et Catherine proposent alors de faire un document récapitulatif qui sera transmis aux formateurs alpha.

Il est conseillé de préparer ses apprenants en faisant des exercices type DILF, des DILF blancs...

Catherine rappelle qu'il ne faut pas y consacrer une partie trop importante de ses cours et que tout le groupe doit participer.

Le jour de l'examen, les formateurs sont invités à participer : surveillance, oraux, correction en fonction du nombre d'inscrits.

Irvin indique que différents ouvrages peuvent être des aides pour les formateurs :

- [Réussir le DILF](#), Didier FLE
- [ABC DILF](#), CLE international (ouvrage scanné qui sera, très prochainement, mis sur le **site internet** dans l'espace formateur → ressources pédagogiques → alphabétisation)
- [Référentiel, niveau A1.1 pour le français](#), Didier FLE
- [Projet FOCAALE](#)
- [France Education International](#)

III) Discussion libre

La présentation des différents exercices ayant demandé pas mal de temps, il n'en restait pas beaucoup pour échanger en fin de réunion. Il en ressort néanmoins que les formateurs ont l'air intéressés et qu'il serait souhaitable de leur faire parvenir le document demandé.

Merci à tous pour votre implication. La prochaine réunion alpha se déroulera le vendredi 3 avril.



RÉUNION ALPHA

23 JANVIER 2026

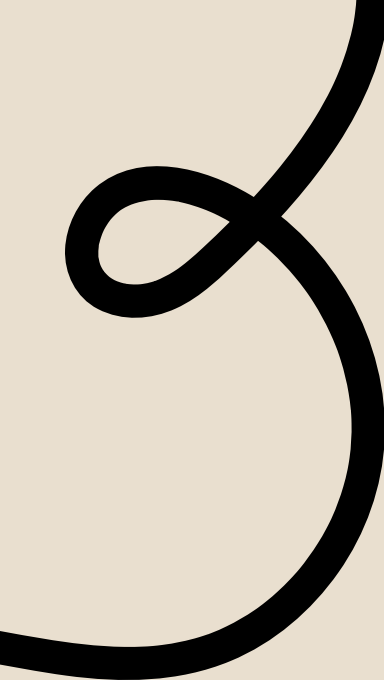


SOMMAIRE

I- LE DILF ET SES ENJEUX

II- PRÉPARER L'EXAMEN

III- DISCUSSION LIBRE



I– LE DILF ET SES ENJEUX

1– CONTEXTE

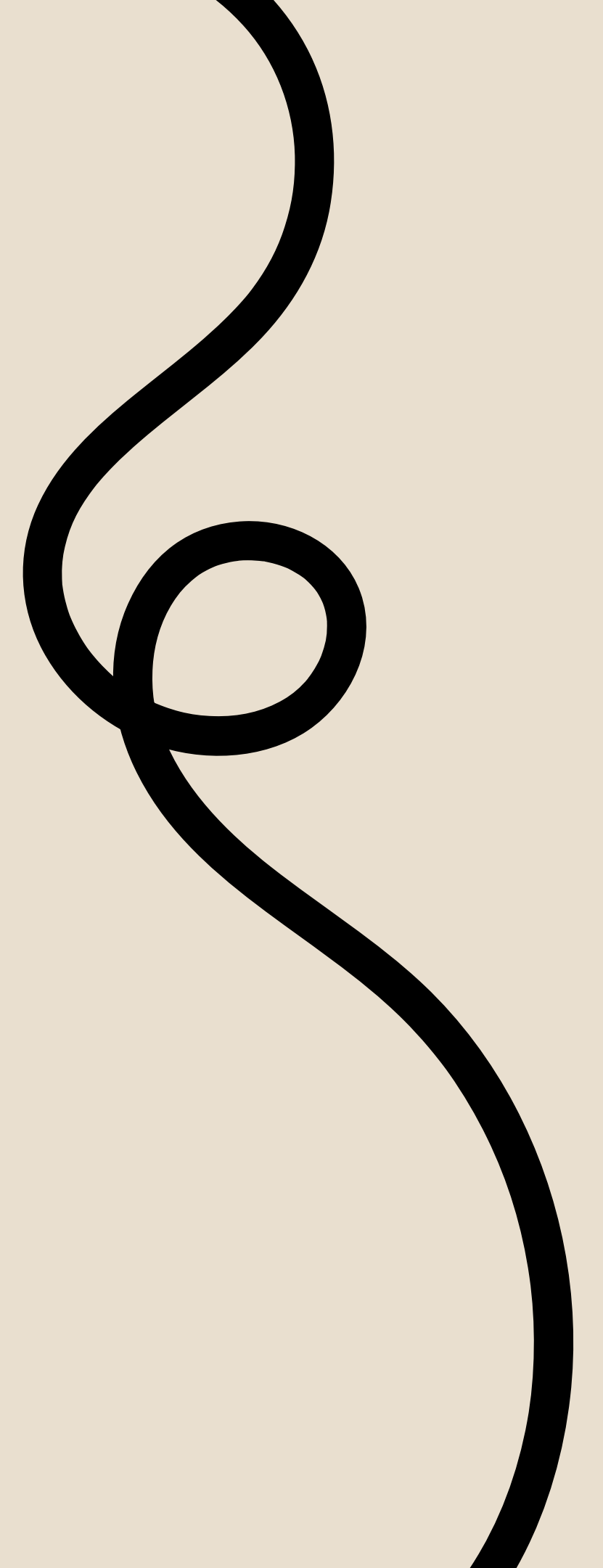
2– PRESENTATION

3– EXIGENCES



1- CONTEXTE DU DILF

- publication du **CECRL** en 2001 puis 2018 par le Conseil de l'Europe :
 - 1) repenser les objectifs et les méthodes d'enseignement des langues
 - 2) élaboration d'une base commune : création des niveaux de langue et examens associés (DELF, DALF, TCF)
- apparition du **DILF** en 2006 :
 - 1) niveau A1.1 (70 points pour l'oral, 30 pour l'écrit)
 - 2) apprenant considéré comme un acteur social avec des tâches à accomplir
 - 3) Les 4 compétences linguistiques sont évaluées (CO, CE, PE, PO)



2- COMMENT SE DÉROULE-T-IL ?

NATURE DES ÉPREUVES : A1-1	DURÉE	NOTE SUR
Réception orale • comprendre une annonce publique /10 • comprendre une indication simple /10 • comprendre des instructions simples /10 • comprendre une information chiffrée, comprendre l'heure /5	25 min	/ 35
Réception écrite • identifier la signalétique /3 • comprendre des instructions simples /3 • comprendre des informations de base /3 • comprendre des informations chiffrées /3 • reconnaître la nature et la fonction d'écrits simples /3	25 min	/ 15
Production orale • Entretien avec le jury /15 • Activités d'expression : – demander et donner un prix /5 – présenter des personnes ou décrire des lieux /5 – exprimer un besoin ou demander un rendez-vous /5 – indiquer la nature d'un problème de santé /5	10 min	/ 35
Production écrite • recopier une adresse, un numéro de téléphone • noter un numéro, un prix, une date /15 • compléter un formulaire • laisser un message simple	15 min	/ 15

Durée totale des épreuves : 1 h 15.

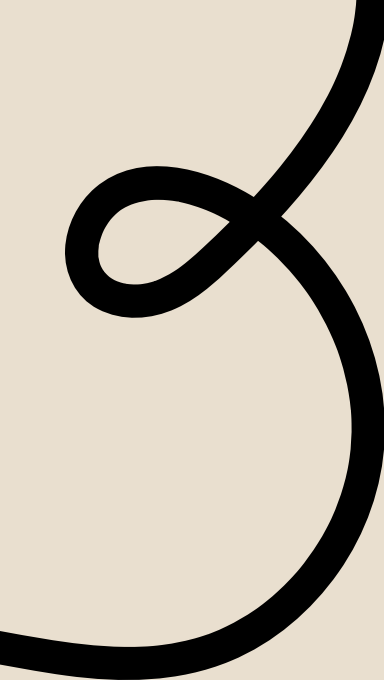
Note totale sur 100

Seuil de réussite pour l'obtention du diplôme : 50 / 100

Note minimale requise pour les épreuves orales : 35 / 70

3– QUELLES EN SONT LES EXIGENCES ?

- la gestion du **temps** et du **stress**
- la **concentration**
- ne pas rester **bloqué** sur une question
- repérer des **indices**
- la capacité à **inventer**
- l'accès au sens grâce aux **images**
- l'exposition à différentes **prosodies**
- la connaissance des **nombre**s



II– DISCUSSION ET QUESTIONS

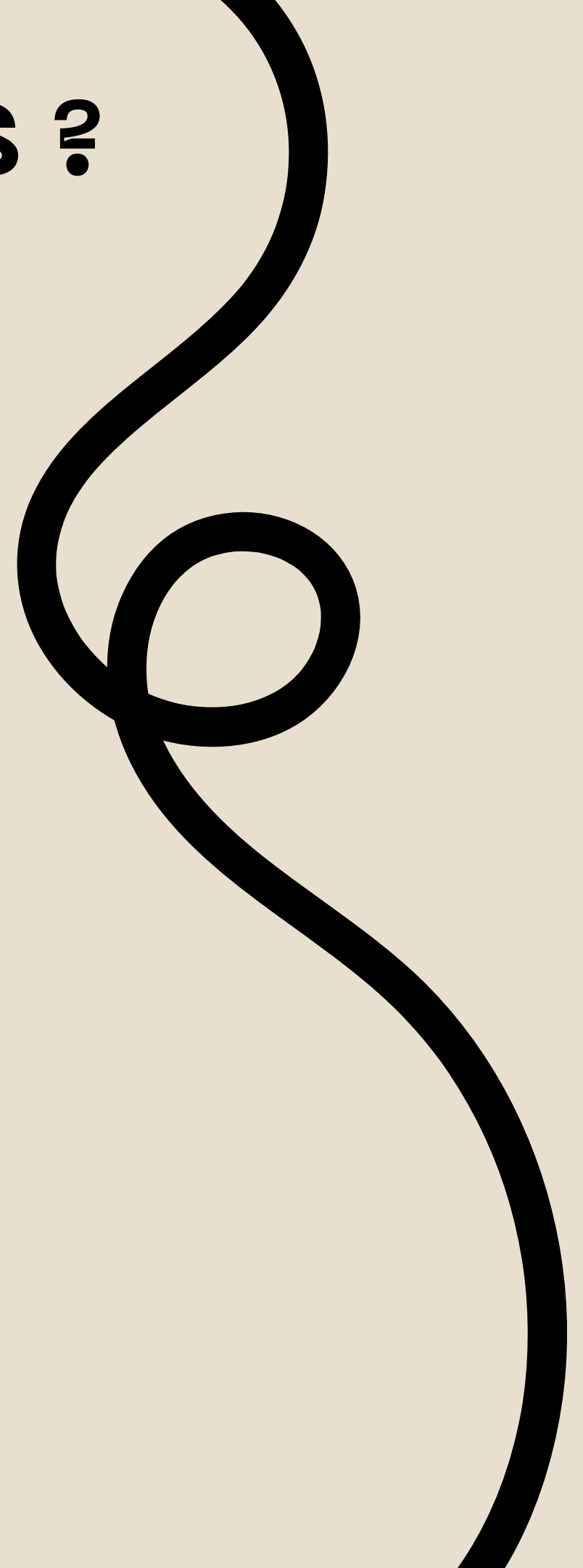
1– VOS RESSENTIS

2– VOTRE RÔLE



1- QUELS SONT VOS RESSENTIS ?

- 1) En avez-vous parlé à vos groupes ? Sont-ils intéressés ?
- 2) En tant que formateur, est-ce que cet objectif vous motive, vous fait peur, vous stimule, vous indiffère ?
- 3) Est-ce un examen adapté à vos groupes ?



2- VOTRE RÔLE

1) Préparer vos apprenants à l'examen :

- faire des sujets blancs (1 ou 2 fois)
- intégrer des ex de types DILF dans vos séances

2) Participer à l'organisation de l'examen

Ressources à disposition :

Réussir le DILF, Didier FLE

ABC DILF, CLE international

Référentiel, niveau A1.1 pour le français, Didier FLE

Projet FOCAALE

France Education International

III– DISCUSSION LIBRE

Chacun peut maintenant prendre la parole.

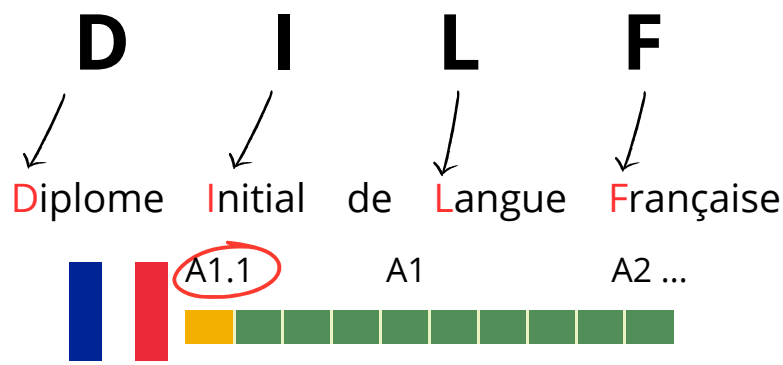
En tant que formateur alpha :

- Avez-vous des questions, des problématiques ?
(concernant la phonétique, les apprentissages...)
- Rencontrez vous des des difficultés ? (par rapport à la
préparation des cours, leur déroulement ou par rapport
aux apprenants : leur assiduité, leurs comportements...)
- Avez-vous des suggestions ?

→ **En tant que formateur alpha, y a-t-il des ressources ou des outils qui vous manquent ?**



**MERCI DE VOTRE
ATTENTION !**



Entrainement DILF à l'AFCM



Quand ? En juin



Prix ? Gratuit



Où ? Sanitas



Combien de temps ? 1h15

Pendant l'examen, je dois :



écouter 35 points



lire 15 points



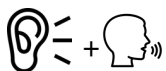
écrire 15 points



parler 35 points

Pour réussir l'examen, je dois :

50 / 100 Avoir un total de **50 points** minimum



Avoir un total de **35 points** minimum dans les parties "écouter" + "parler"



Je ne passe pas l'examen officiel à l'AFCM. C'est un **entrainement**.