coggle
made for free at coggle.it

# ALPHABÉTISATION

- **UNITÉS DE SONS**
  - les sons du français
    - les reproduire
    - les mémoriser
    - les identifier / les différencier
    - les repérer et les positionner à l'oral et à l'écrit dans un mot
    - explorer les correspondances son/graphie
  - les syllabes
    - les repérer : consonne(s)+voyelle(s)
      - entendre consonne(s)+voyelle(s)
      - les compter
      - les voir
    - les (dé)composer
      - les dire
      - les écrire
- **ALPHABET**
  - les 26 lettres
    - les connaître-les nommer par leur nom qui n'est pas leur(s)sons
    - les reconnaître
    - les classer
  - les consonnes/voyelles
  - les majuscules/minuscules
- **COMPÉTENCES ORALES**
  - entendre
    - repérer les mots dans la phrase
    - enrichir le stock lexical
    - voir la PO FLE (suivant le niveau de langue)
  - parler
- **SE REPÉRER**
  - dans l'espace
    - espace plan : la feuille
    - tableau simple, à double entrée
    - termes topographiques : sur-sous-...
  - dans le temps
    - journée, semaine, mois, saison, année
    - l'heure, les rendez-vous, la ponctualité
- **NUMÉRATIE**
  - les chiffres
  - les nombres
    - notion d'unité-dizaine-centaine
  - comprendre le système horaire
  - calcul et logique
    - ordonner : > et <
    - faire correspondre un nombre à une quantité
    - appréhender les opérations (+ - x %) dans des situations de la vie quotidienne (budget-recette-durée-...)
  - termes quantitatifs (peu-beaucoup-...)
- **COMPÉTENCES ÉCRITES**
  - LES PRINCIPES, USAGES ET VALEURS EN FRANCE ---> se reporter aux référentiels par niveau en fonction du niveau de compréhension orale des apprenants
    - ORGANISATION DE LA REPUBLIQUE
    - ESPACE PUBLIC / PRIVE
    - IMPÔTS, TAXES ET ALLOCATIONS
    - SANTE
    - EDUCATION ET FAMILLE
    - TRAVAIL
  - lire et repérer
    - les mots
      - repérer les mots dans la phrase
      - reconnaître les mots connus
      - associer des syllabes pour former du sens
    - les phrases
      - repérer les phrases
      - accéder au sens d'une phrase en lisant une association de mots
      - repérer différents types de phrases
    - sens de l'écriture : gauche à droite / bas en haut
    - enrichir le stock lexical
  - écrire
    - écrire les lettres MAJ / min
    - les différentes écritures : script / cursive
    - recopier des mots, des phrases
    - remplir des formulaires : MAJ/ min - format date -format adresse

afcm
ACCUEIL FORMATION CULTURE POUR LES MIGRANTS

**AFCM**
2 rue Christophe Colomb
37000 TOURS

02 47 05 26 66
afcmigrants@orange.fr
afcm37.wordpress.com

SIRET 442 238 705 00028
APE 855 PA / N° D 24 37 02 13 437
Association loi 1901

coggle
made for free at coggle.it

# Descriptif A1.1

## COMPETENCES LEXICALES

- les couleurs
- les chiffres et les nombres jusqu'à 100
- l'état civil: marié/célibataire, avec ou sans enfant, la famille, la nationalité.
- les jours, les mois, hier, aujourd'hui, demain.
- l'alphabet
- la santé avec quelques éléments essentiels du corps: tête, ventre. Savoir exprimer sa douleur: j'ai mal à...

## LES PRINCIPES, USAGES ET VALEURS EN FRANCE

- ORGANISATION DE LA RÉPUBLIQUE:
  la république/monarchie (président élu/roi),
  une démocratie/dictature (droit de vote et référendum: oui/non),
  les valeurs ( liberté, égalité, fraternité),
  les symboles (la Marseillaise, le drapeau tricolore)
- ESPACE PUBLIC / PRIVE:
  l'espace privé protégé (maison, voiture, courrier), les lieux d'espace public (mairie, hôpital, police), les règles de politesse ( salutations, remerciements, tutoiement et vouvoiement), les interdits (d'uriner, de cracher, de fumer), la liberté religieuse
- LES TAXES ET ALLOCATIONS:
  la définition et l'utilité de l'impôt (illustration avec un formulaire) et les allocations (familiales, logement, chômage)
- SANTE:
  le respect du corps humain (violences interdites), la possibilité de porter plainte en cas d'agression, le choix du médecin traitant, le dépistage et la prévention, l'accès aux soins tour tous (PUMA, ex CMU).
- EDUCATION ET FAMILLE:
  l'école gratuite, obligatoire,laïque et mixte,
  la ponctualité et la régularité,
  la responsabilité et l'autorité parentale
  l'égalité homme femme,
  le centre d'info sur les droits de la femme et des familles
- TRAVAIL:
  la définition d'une entreprise et d'une association, notion de base du droit du travail, CDD, CDI, le salaire minimum, les 35H, l'âge légal, la retraite et l'égalité homme femme, le travail déclaré et le travail au noir

## COMPETENCES ORALES

### comprendre

- et distinguer des sons proches.
- un interlocuteur qui doit parler lentement, en s'aidant d'illustrations, et en répétant autant qu'il le faut.
- les annonces simples publiques: train, avion, horaires d'arrivée.
- les consignes simples telles que: soulignez, lisez.

### parler et dialoguer

- expressions de salutation et de politesse.
- demander et donner des nouvelles simples.
- répondre à des questions simples sur son identité: naissance, nom (savoir épeler), prénom, adresse,téléphone.
- demader dire l'heure.

## COMPETENCES ECRITES

### lire et repérer

- certains pictogrammes et dépliants publicitaires.
- des mots et expressions de la vie courante comme un panneau, des prix, des horaires d'ouverture et de fermeture de magasins.
- identifier certains supports l'environnement quotidien et/ou scolaire tels que menu de cantine, bulletin scolaire.
- les formes graphiques

### écrire

- en les copiant, quelques phrases courtes et simples avec un support comme: une carte postale, um mot de remerciement, remplir un chèque.
- et savoir remplir un formulaire sans aide: nom, prénom, date de naissance et numéro de téléphone.

## COMPETENCES GRAMMATICALES

- le genre: les articles indéfinis
- les adjectifs qualificatifs simples: grand, petit, joli, bon...
- les pronoms personnels sujets avec la distinction entre tu et vous.
- les verbes très courants:: avoir, être, s'appeler, faire, travailler, venir de, aller, habiter, parler, manger au présent de l'indicatif avec JE, TU, ELLE, IL O.
- 1ère approche de la ponctuation.

afcm
ACCUEIL FORMATION CULTURE POUR LES MIGRANTS

**AFCM**
2 rue Christophe Colomb
37000 TOURS

02 47 05 26 66
afcmigrants@orange.fr
afcm37.wordpress.com

SIRET 442 238 705 00028
APE 855 PA / N° D 24 37 02 13 437
Association loi 1901

coggle
made for free at coggle.it

# Descriptif A1

## LES PRINCIPES, USAGES ET VALEURS EN FRANCE

- ORGANISATION DE LA RÉPUBLIQUE:
  le droit de vote, le vote anonyme, les partis politiques, les différents pouvoirs (législatif, exécutif, judiciaire), les symboles de la République, la procédure judiciaire, les services publics...)
- ESPACE PUBLIC / PRIVE:
  les règles dans les transports (la civilité, le règlement), la politesse, la liberté d'opinion, de culte et d'expression, la laïcité, l'aménagement de l'espace public pour les personnes en situation d'handicap
- IMPÔTS, TAXES ET ALLOCATIONS:
  la protection sociale (la CPAM, la CAF, Pôle Emploi), les impôts directs et indirects, les taxes
- SANTE:
  le droit de disposer de son corps (le consentement, les mutilations interdites), la contraception et l'IVG, la prévention (les vaccins, le dépistage), l'alimentation, et l'hygiène de vie, le sport, le secret médical
- EDUCATION ET FAMILLE:
  l'école obligatoire pour tous, l'école laïque, les écoles publiques / privées, le parcours scolaire, la cantine, les réunions à l'école
  le mariage / PACS / concubinage, le divorce, le partage des tâches, les violences domestiques
- TRAVAIL
  l'égalité homme / femme au travail, l'égalité des salaires, les congés, le droit du travail, les syndicats, les différents contrats, la période d'essai et le préavis, le temps de travail, la démission et le licenciement, le travail au noir

## COMPETENCES ECRITES

### Lire

- Pour s'orienter dans le temps (emploi du temps, brochures, programmes...)
- Pour suivre des instructions simples (recettes de cuisine, mode d'emploi, liste de courses)
- Pour s'orienter dans l'espace (affiche, panneau d'affichage, ticket...)
- Pour s'informer (petites annonces, programmes télé, faire-part...)

### Ecrire

- Pour remplir un formulaire
- Pour proposer / accepter / refuser une invitation
- Un SMS, une carte postale
- En respectant les formes de salutations
- En respectant le tutoiement / vouvoiement

## COMPETENCES LEXICALES

- La nourriture
- Le physique et le caractère
- La localisation, les magasins, la ville
- La famille
- Les vêtements, les couleurs
- Les nombres
- Les nationalités
- Les professions, le quotidien, les loisirs
- Les fêtes, les vacances, la météo
- Le logement, les meubles

## COMPETENCES ORALES

### Comprendre

- Des indications simples (itinéraire)
- Les informations essentielles d'une annonce publique (prix, heure, numéro de train / vol)
- Des informations chiffrées
- Une invitation

### Parler

- Pour décrire un lieu ou une personne
- Pour se présenter et présenter sa famille
- De ses besoins
- De son environnement immédiat et concret

### Dialoguer

- Pour demander / donner un renseignement (dans un magasin)
- Pour poser des questions sur l'identité d'une personne

## COMPETENCES GRAMMATICALES

### Le verbe, 1ère approche du

- Futur proche
- Passé composé
- Présent de l'indicatif
- Impératif
- Verbes pronominaux

### Les formes de la phrase

- La forme négative
- La forme interrogative

### Les pronoms

- Toniques
- Sujet

### Les articles

- Les adjectifs possessifs
- Les articles définis / indéfinis
- Les partitifs

### Le genre et le nombre

- des noms
- des adjectifs

afcm
ACCUEIL FORMATION CULTURE POUR LES MIGRANTS

**AFCM**
2 rue Christophe Colomb
37000 TOURS

02 47 05 26 66
afcmigrants@orange.fr
afcm37.wordpress.com

SIRET 442 238 705 00028
APE 855 PA / N° D 24 37 02 13 437
Association loi 1901

coggle
made for free at coggle.it

# Descriptif A2

## PRINCIPES, VALEURS ET USAGES EN FRANCE

- ORGANISATION DE LA RÉPUBLIQUE: les différentes élections, le référendum, les différentes institutions, la justice et les recours, les différentes armées
- ESAPCE PUBLIC / PRIVE: les limites de la liberté d'expression, le racisme et les discriminations, sexisme et homophobie, la citoyenneté, la vie de quartier, le respects des biens communs, l'écologie, le recyclage
- IMPÔTS, TAXES ET ALLOCATIONS: l'utilité des impôts, l'exonération, le système de retraite, la déclaration et les modes de paiement, les assurances, la CAF, la CPAM et Pôle Emploi
- SANTE: la contraception et l'avortement, la grossesse, le secret médical, les différents spécialistes, la PUMA (ancienne CMU), la CPAM, la nutrition et l'hygiène de vie
- FAMILLE ET EDUCATION: le féminisme, le planning familial, l'autorité parentale conjointe, le partage des tâches, le respect mutuel, les congés maternité / paternité / d'éducation, l'adoption, les familles homo / monoparentales, les droits de l'enfant, le livret de famille, le mariage pour tous
- TRAVAIL: la protection et la défense des salariés, les Prud'hommes, les syndicats et les représentants du personnel, la médecine du travail, le droit de grève, l'arrêt de travail, le licenciement et la démission, les différents contrats de travail, la pénibilité

## COMPETENCES ECRITES

### Lire

- Une correspondance (carte postale)
- Pour comprendre des instructions (courrier administratif...)
- Pour s'informer
- Pour analyser des informations et faire un choix
- Une offre d'emploi

### Ecrire

- Pour décrire un événement
- Pour répondre à un message (remercier, refuser / accepter une invitation, féliciter...)
- Pour raconter une expérience personnelle

## COMPETENCES LEXICALES

- La nourriture
- Les activités culturelles et sportives
- La famille
- La vie professionnelle (salaire, candidature, contrat, planning...)
- La santé
- Le logement (locataire, propriétaire, type de bâtiment...)

## COMPETENCES ORALES

### Comprendre

- Des indications brèves (consignes simples, itinéraires...)
- Une annonce publique (dans un magasin...)
- Une courte émission de radio (météo...)
- Un message orale (répondeur...)

### Parler

- De ses souvenirs
- De ses projets
- De soi

### Dialoguer

- Pour obtenir des biens ou des services
- Pour prendre un rendez-vous

- Comprend et peut utiliser différentes intonations

## COMPETENCES GRAMMATICALES

### Verbe

- Présent
- Passé composé
- Imparfait
- Futur simple
- Conditionnel de politesse

### Les pronoms

- Les pronoms relatifs simples
- Les pronoms COD / COI
- Les pronoms toniques

### Les articles

- Les définis / indéfinis (le, la, un, une...)
- Les partitifs (du, de la...)
- Les adjectifs démonstratifs
- Les adjectifs possessifs

- La ponctuation ( . ? ! : , )

afcm
ACCUEIL FORMATION CULTURE POUR LES MIGRANTS

**AFCM**
2 rue Christophe Colomb
37000 TOURS

02 47 05 26 66
afcmigrants@orange.fr
afcm37.wordpress.com

SIRET 442 238 705 00028
APE 855 PA / N° D 24 37 02 13 437
Association loi 1901

coggle
made for free at coggle.it

# Référentiel B1

## PRINCIPES, VALEURS, USAGES EN FRANCE

ORGANISATION DE LA RÉPUBLIQUE:
la démocratie (assemblées, lois), la nationalité (droits et devoirs),
la double nationalité, le débat politique (partis, syndicats,media),
l'indépendance de la justice (peines, sursis, prescription)

ESPACE PUBLIC / PRIVÉ :
la liberté (ses limites), l'égalité d'accès aux services publics,
le respect des institutions, de leurs symboles, des représentants/agents publics,
les associations loi 1901 (solidarité, bénévolat), les religions, l'athéisme et la laïcité,
le harcèlement moral, sexuel, internet et les réseaux sociaux,
les règles de bon voisinage, la liberté de la presse, la liberté de conscience

IMPÔTS, TAXES ET ALLOCATIONS :
le budget de l'État et des collectivités, le service des impôts,
la mensualisation, les prélèvements, les bourses scolaires et étudiantes.

SANTÉ
la sécurité au travail, les mutilations sexuelles,
le don de sang et d'organes
l'écologie (environnement, pollution)

FAMILLE, ÉDUCATION :
le concubinage, le PACS, le mariage, le divorce, la liberté d'orientation sexuelle,
l'orientation scolaire, le soutien scolaire,
le conseil de discipline, les sévices corporels,
les examens, les diplômes, l'apprentissage en alternance,
les associations de parents d'élèves, la place des parents à l'école,
l'accès à l'Université.

TRAVAIL :
l'égalité d'accès à la fonction publique (lutte contre la corruption, le clientélisme),
les différents statuts d'entreprise, les conventions collectives,
la formation continue, les délocalisations

## COMPÉTENCES LEXICALES

- les émotions
- la géopolitique (régin, département...)
- l'organisation du monde professionnel (public, privé)
- les sujets d('actualité
- la culture (littérature, cinéma, spectacles, événements)
- les media et réseaux sociaux

## COMPÉTENCES ÉCRITES

### lire

- des lettres personnelles
- des journaux, brochures, etc.
- un texte argumentatif (sur un sujet de société)
- des textes relatifs aux professions

### écrire

- pour raconter un événement passé (historique, personnel, professionnel
- rapporter les paroles de qq'1
- pour exprimer une opinion,un jugement
- pour développer un point de vue argumenté
- pour exprimer ses émotions

## COMPÉTENCES ORALES

### comprendre

- des émissions radio / TV
- une conférence, un exposé
- des directives (consignes de travail...)

### parler

- d'une personne (physique, caractère)
- d'un lieu, d'un objet
- d'un fait de société, d'une activité
- pour faire un compte rendu
- pour situer dans l'espace, le temps
- pour raconter une anecdote, un événement passé
- pour rapporter les paroles de qq'1
- pour donner une opinion, un jugement
- pour exprimer des émotions
- pour donner un point de vue argumenté

### dialoguer

- pour demander de faire
- pour participer à une discussion
- pour résoudre un problème

## COMPÉTENCES GRAMMATICALES

### verbes

- impératif
- subjonctif présent
- futur simple
- conditionnel présent, passé
- forme passive
- indicatif imparfait, passé composé, plus-que-parfait
- gérondif
- discours rapporté
- concordance des temps

### pronoms

- COD / COI / COD + COI
- possessifs
- démonstratifs
- relatifs (simples et composés (dont, lequel, à qui...)

### prépositions, adverbes

- lieu
- temps (durée, moment)
- articulations logiques : cause, conséquence, but, opposition,
- articulations chronologiques du discours

afcm
ACCUEIL FORMATION CULTURE POUR LES MIGRANTS

**AFCM**
2 rue Christophe Colomb
37000 TOURS

02 47 05 26 66
afcmigrants@orange.fr
afcm37.wordpress.com

SIRET 442 238 705 00028
APE 855 PA / N° D 24 37 02 13 437
Association loi 1901